

COMUNE DI AVELLINO
SETTORE PERSONALE E PROGETTI SPECIALI

AVVISO PUBBLICO , PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 DIRIGENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE PER ANNI DUE CON POSSIBILITA' DI PROROGA FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione degli indirizzi impartiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 541 del 17/9/2009

RENDE NOTO

Il Comune di Avellino assume n. 1 dirigente con contratto a termine biennale, con possibilità di proroga, **per il conferimento dell'incarico ai sensi del comma 6 dell'art.20 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Progetto di particolare rilevanza relativo al Piano Strategico, PIUEUROPA, e Progetti di Finanza**

L'assunzione avverrà a seguito di accertamento, in relazione alle posizioni da coprire, di una comprovata ed evidente qualificazione professionale desumibile da significativa, pregressa esperienza di lavoro nella pubblica amministrazione, dimostrabile attraverso idoneo curriculum, in funzioni dirigenziali o, per almeno un quinquennio, in posizioni predirigenziali, con esperienze specifiche alla posizione da coprire.

L'accertamento del possesso dei requisiti, previsti dal bando verrà effettuato da un'apposita commissione.

I Dirigenti da assumere a contratto verranno individuati direttamente dal Sindaco fra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Art.1

Trattamento Economico

Per l'importo mensile del trattamento economico si applicheranno i Contratti di Comparto vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la dirigenza e tutti i miglioramenti contrattuali che si dovessero avere durante il periodo di durata del contratto individuale.

La retribuzione di posizione suddivisa in parte fissa nella misura di €. 16.000 ed in arte variabile di €.10.000 da corrispondere solo a seguito di risultati positivi valutati tali dal nucleo di valutazione; nonché una retribuzione di risultato di € 5.000 per il raggiungimento degli obiettivi da corrispondere sempre a seguito di verifica del nucleo di valutazione.

Art.2

Requisiti richiesti per l'ammissione

- Cittadinanza italiana. Possono essere ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che abbiano i requisiti di cui al D.P.C.M. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 994, n.61.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo (65 anni di età. Di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione dei requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico).
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.
- Pieno Godimento dei diritti civili e politici .
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
- **Possesso del seguente titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica Ingegneria o Architettura**

Aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione in posizione dirigenziale ovvero per almeno un quinquennio in posizione predirigenziale, con esperienza specifica nella posizione da coprire.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Art.3

Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione ed il curriculum vitae, redatti in carta libera e debitamente sottoscritti, in busta chiusa riportante sul frontespizio, **pena l' automatica esclusione**, la seguente dicitura : “Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente **per il conferimento dell'incarico ai sensi del comma 6 dell'art.20 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Progetto di particolare rilevanza relativo al Piano Strategico PIUEUROPA e Progetti di Finanza”** , indirizzata:

Al Comune di Avellino – Settore Personale e Progetti Speciali – Piazza del Popolo – 83100 Avellino, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Avellino sito in Piazza del Popolo n° 1;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato.

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'ufficio protocollo, dovranno pervenire al Comune di Avellino entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23/10/2009**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto anche se spedite prima di tale data.

Nella domanda, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Settore Personale e Progetti Speciali del Comune, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art.2.

L'indicazione del titolo di studio posseduto, deve contenere l'esatta indicazione della votazione, l'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Scuola o Università che lo ha rilasciato).

Ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.e pertanto, a pena di esclusione, dovranno essere completate con l'acclusione della fotocopia del documento di riconoscimento.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art.49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000(decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti l'esclusione dall'elenco dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla norma civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

A norma della legge 675 del 27 dicembre 1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini dei procedimenti di assunzione ,per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del possesso del titolo di studio della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Alla domanda di ammissione deve allegarsi:

- Specifico curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare le esperienze lavorative, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni altra ulteriore informazione utile ai fini della selezione.

Art.4

Procedura di Assunzione e conferimento incarico

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n.3 componenti: (un Presidente e due membri esperti) valuterà il possesso dei requisiti di ciascun concorrente in relazione alla posizione da ricoprire e formulando un elenco di idonei.

Il Dirigente da assumere a contratto verrà individuato direttamente dal Sindaco fra i candidati presenti nel suddetto elenco.

Al termine della procedura il concorrente sarà invitato, con lettera raccomandata dell'Amministrazione a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto .

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'ente.

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco.

Art.5

Comunicazione ai sensi degli artt.7 e 8 della legge n.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig. Eralda Sica – Settore Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi.

L'Amministrazione Comunale di Avellino si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito: www.comune.avellino.it

Avellino li 08/10/2009

IL DIRIGENTE SETTORE
PERSONALE E PROGETTI SPECIALI
Ing. Francesco Tizzani