



## COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA Provincia di Sondrio

Prot. 1759

li, 22 AGOSTO 2007

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) DEL COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA (SO)**

#### **IL SINDACO**

VISTA la Legge Regionale per il governo del territorio n. 12 dell'11/03/2005;

PRESO ATTO dell'obbligo previsto dall'art. 26, secondo comma di detta legge regionale, di procedere alla redazione del PGT entro i termini ivi indicati;

PRESO ATTO, altresì, che nell'ambito delle risorse interne comunali non è presente una struttura organizzativa che possa, appositamente, essere dedicata alla redazione di detto PGT;

VISTO l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Castello dell'Acqua intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione di nuovo strumento urbanistico generale comunale – Piano di Governo del Territorio “P.G.T.”.

#### **1) Oggetto dell'incarico**

L'incarico è finalizzato alla redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio, previsti dagli articoli 4, 8, 9 e 10 della L.R. 12/05, ovvero:

- Valutazione Ambientale strategica;
- Documento di piano;
- Piano dei servizi;
- Piano delle regole;

La prestazione professionale dovrà essere svolta nel rispetto delle “Modalità per la pianificazione comunale” approvate dalla Giunta Regionale nella seduta del 29 dicembre 2005 con deliberazione n. 8/1681 e fornire gli elaborati necessari per la verifica di compatibilità con il PTCP.

Per la predisposizione del P.G.T. l'amministrazione comunale metterà a disposizione dell'incaricato:

- aerofotogrammetrico del territorio comunale anno 2004 in formato dwg;
- ortofoto digitali anno 2004
- Piano regolatore generale adottato con delibera di C.C. n. 11 del 08/08/2002 ed approvato dalla Regione Lombardia con deliberazione di G.R. n. 15818 del 23/12/2003;

## 2) Requisiti

Possono aspirare al conferimento dell'incarico i liberi professionisti singoli od associati che negli ultimi 10 anni abbiano maturato esperienze professionali nei settori pianificazione urbanistica e territoriale a scala comunale con preferenza per esperienze maturate nella pianificazione di realtà simili a quelle del Comune sotto gli aspetti demografici, socio-economici, ambientali e geografici eventualmente documentati con materiale cartografico e/o informatico;

In caso di associazione, società, o raggruppamento temporaneo dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

## 3) Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione (redatta in carta semplice), unitamente alla documentazione richiesta al punto 4, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Castello dell'Acqua, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/09/2007**, anche a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata, in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al "Comune di Castello dell'Acqua", recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l'oggetto del presente avviso.

Non saranno ammesse candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite nei termini.

La domanda dovrà comunque essere completa di:

- dati anagrafici;
- codice fiscale / partita I.V.A.;
- titolo di studio e curriculum professionale;
- numero e data di iscrizione nel relativo albo professionale.

## 4) Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare

La domanda di presentazione della candidatura dovrà pervenire unitamente:

- documentazione comprovante gli incarichi espletati negli ultimi 10 anni, nonché l'esperienza e la capacità maturata, con particolare riferimento alla materia oggetto del presente avviso, con indicazione dell'ente affidatario, dell'importo dell'incarico e se lo stesso è stato svolto individualmente o in collaborazione con altri soggetti;
- predisposizione del piano di lavoro con relativo cronoprogramma e relazione descrittiva dettagliata della prestazione professionale offerta;
- disciplinare d'incarico;
- importo stimato dell'incarico (spese tecniche comprese, IVA e Cassa Prestazioni escluse);

## 5) Criteri per l'affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale);

A parità di prestazioni saranno considerati i criteri del compenso professionale ed i tempi di espletamento dell'incarico;

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune di Castello dell'Acqua si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dal Responsabile di procedimento.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il Comune potrà non aggiudicare l'incarico a nessuno dei partecipanti alla selezione, oppure riservarsi di aggiudicare singole prestazioni a vari professionisti costituendo un gruppo di lavoro ad hoc.

## **6) Tempi per la realizzazione del programma di lavoro**

Lo studio di P.G.T. dovrà essere definito entro 12 (dodici) mesi dall'affidamento dell'incarico.

Il disciplinare di incarico definirà, puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il responsabile del procedimento.

## **7) Formati di consegna degli elaborati**

I professionisti sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale gli elaborati sia su supporto informatico che cartaceo.

I dati in supporto devono essere compatibili con le specifiche dettate dalla D.G.R. N. 8/1562 del 22 dicembre 2005 " Modalità di coordinamento ed integrazione delle informazioni per lo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Integrato".

## **8) Condizioni di trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Ermete Chiara.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castello dell'Acqua, Piazza Roma, 1, 23030 Castello dell'Acqua (SO) - Tel. 0342/482206.

Castello dell'Acqua, lì 22 agosto 2007

**IL SINDACO**  
(Broggini Daniele)