



PROVINCIA DI SALERNO
Centro di responsabilità
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E
TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Prot. n. 2904/pers. del 24 luglio 2009

**PROCEDURA ESPLORATIVA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3
DIRIGENTI ESTERNI FUORI DOTAZIONE ORGANICA A CUI
CONFERIRE L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI
DELL'ARTICOLO 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000**

**ART. 1
SELEZIONE**

La Provincia di Salerno, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dall'articolo 213 comma 1 del vigente regolamento provinciale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, indice una procedura pubblica esplorativa finalizzata al reclutamento di n. 3 diverse figure esterne al di fuori della dotazione organica a cui conferire tre diversi incarichi dirigenziali a tempo determinato e basata sulla valutazione dei titoli e del curriculum professionali dai quali evincere il livello di esperienza maturata, e su un colloquio finalizzato a verificare le capacità professionali e manageriali.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare avrà il carattere della subordinazione ed avrà durata determinata per due anni, rinnovabile per un ulteriore periodo a discrezione dell'Ente.

In particolare ai soggetti individuati, sarà conferito incarico dirigenziale, da parte del Presidente della Provincia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 50 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000, in una delle seguenti aree funzionali di competenza:

- n. 1 dirigente per l'area amministrativa;
- n. 1 dirigente per l'area finanziario-contabile;
- n. 1 dirigente per l'area tecnica;

**ART. 2
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione di ciascuna figura, gli interessati, alla data di scadenza per la presentazione delle domande stabilita nel presente avviso pubblico esplorativo ed all'atto della stipula del contratto di lavoro, devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI:

- 1) essere cittadino italiano, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che

- impediscono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 4) non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - 5) trovarsi in posizione regolare nei riguardi del servizio militare;
 - 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Possesso, da almeno dieci (10) anni, del diploma di laurea specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento):
 - a) In giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o lauree equipollenti (PER L'INCARICO RELATIVO ALL'AREA AMMINISTRATIVA);
 - b) In economia e commercio, scienze politiche e giurisprudenza o lauree equipollenti (PER L'INCARICO RELATIVO ALL'AREA FINANZIARIO-CONTABILE);
 - c) In ingegneria, architettura, geologia, scienza agrarie e forestali o lauree equipollenti (PER L'INCARICO RELATIVO ALL'AREA TECNICA).

Per l'ammissione alla selezione non si applica alcun limite massimo di età, fermo restando che il rapporto deve comunque cessare al compimento dell'età stabilita in via generale per il collocamento a riposo del dipendente di ruolo a tempo indeterminato.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione per ciascuna selezione, da redigere esclusivamente secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente avviso, a disposizione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Salerno in via Roma 104, e scaricabile dai siti Internet www.provincia.salerno.it e www.lavoro.salerno.it dovrà essere inviata, pena l'inammissibilità, **entro le ore 12,00 del giorno 24 agosto 2009**, esclusivamente e a pena di esclusione a mezzo raccomandata a.r., al seguente indirizzo: Provincia di Salerno, Centro di Responsabilità "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO", via Trento n. 102 – Salerno.

Sul plico contenente le domande deve indicarsi, a pena di esclusione: "PROCEDURA ESPLORATIVA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DIRIGENTE ESTERNO FUORI DOTAZIONE ORGANICA A CUI CONFERIRE L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000" NELL'AREA _____ (indicare AMMINISTRATIVA, FINANZIARIO-CONTABILE o TECNICA).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo originariamente indicato nella domanda.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per l'instaurazione del successivo rapporto di lavoro che sarà comunque condizionato dalla sussistenza delle risorse finanziarie ed organizzative ed alle prerogative del Presidente della Provincia di cui agli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

Nella domanda il candidato deve indicare:

- le generalità: cognome e nome; data e luogo di nascita; numero di codice fiscale;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto \Università, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761\69 o della cittadinanza di uno degli

- stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria (dichiarazione da effettuare in assenza di condanne o procedimenti);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione;

Nella domanda va, altresì, indicato l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo alla Provincia di Salerno- centro di responsabilità "Organizzazione del Lavoro".

Il candidato, infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che, ai sensi della legge 445\2000, non è necessario autenticare.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico in questione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dall' Amministrazione per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, in conformità alle norme vigenti in materia di trasparenza amministrative per la tutela della privacy.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione dalla selezione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e debitamente firmato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.
- I titoli relativi ad esperienze professionali, da produrre in originale ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.47 DPR 445\2000. La dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Nella predetta certificazione relativa alle attività svolte, devono essere chiaramente indicate le Amministrazioni Pubbliche e i soggetti privati presso i quali le attività sono state svolte, le date iniziali e terminali dei relativi periodi, i ruoli svolti e le posizioni funzionali con le eventuali qualifiche attribuite.

Si precisa che in caso di dichiarazione incompleta non si procederà alla valutazione dei titoli.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque fase della selezione, una verifica sulla correttezza formale e sostanziale dei titoli prodotti ed eventualmente, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla selezione per assenza dei requisiti prescritti.

- Elenco sottoscritto dal candidato, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 5 ESCLUSIONI

Sono escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza del presente avviso e/o comunque pervenute oltre il decimo giorno dalla scadenza del bando, o senza l'indicazione dei dati anagrafici o prive della firma autografa, o prive dell'allegato curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto, o dalle quali non risulti il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti nel presente bando per l'ammissione alla procedura di reclutamento o che presentino vizi non sanabili dall'Amministrazione. Le domande che presentino omissioni formali potranno essere accettate con riserva dalla Commissione esaminatrice, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dell'espletamento della selezione.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI

La valutazione dei titoli ai fini della redazione delle tre diverse graduatorie, verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Giunta Provinciale, sulla base del seguente punteggio:

Fino a punti 25 per i titoli e per il curriculum professionali;

Fino a punti 50 per il colloquio finalizzato a verificare le capacità professionali e manageriali.

TITOLI:

- 1) per il voto di laurea: **PUNTI 2** da 100/110 a 109/110; **PUNTI 3** per 110/110;
- 2) per eventuali master e corsi di specializzazione post lauream, su temi specifici e comunque correlati alle materie relative all'incarico: **PUNTI 1** per ogni corso fino ad un massimo di 3 punti;
- 3) per eventuali corsi di aggiornamento\perfezionamento nelle materie relative all'incarico svolti presso Enti pubblici: **PUNTI 0,5** per corso, fino ad un massimo di 3 punti;
- 4) per pubblicazioni idonee a comprovare il possesso di specifica e qualificata esperienza in materia: **PUNTI 0,5** per pubblicazione, fino ad un massimo di 2 punti;
- 5) per attività lavorativa nelle materie relative all'incarico svolta presso pubbliche amministrazioni e/o agenzie pubbliche o a partecipazione pubbliche e/o società a capitale pubblico o misto: **PUNTI 0,5** per ogni trimestre, fino ad un massimo di 7 punti;
- 6) per attività di consulenza e di collaborazione esterna anche a carattere autonomo, svolta presso pubbliche amministrazioni e/o agenzie pubbliche o a partecipazione pubbliche e/o società a capitale pubblico o misto: **PUNTI 0,5** per ogni trimestre, fino ad un massimo di 7 punti;

I titoli saranno considerati solo se validamente documentati.

Qualora, dopo la graduatoria finale, determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con il punteggio ottenuto al colloquio, due o più candidati ottengono pari punteggio, risultando in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, legge 191/98, modificativo dell'art.3, comma 7 legge 127/97.

Vengono prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, esclusivamente le prestazioni retribuite e svolte in virtù di rapporto di lavoro dipendente o quale titolare di rapporto di collaborazione e/o di consulenza esterna coordinata e continuativa o a carattere autonomo.

ART. 7 COLLOQUIO

Saranno ammessi al colloquio i candidati che, nella valutazione dei titoli di studio e professionali, avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 8.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà inviata apposita comunicazione, a mezzo

raccomandata A.R. o telegramma, almeno 7 giorni prima di quello in cui debbono sostenere la prova.

Ai candidati non ammessi al colloquio verrà data comunicazione precisando il punteggio conseguito ai titoli.

Il colloquio dovrà verificare le capacità professionali e manageriali, nonché l'attitudine e la preparazione del candidato attraverso l'esposizione di argomenti, scelti dalla Commissione, con riferimento alle seguenti materie:

- 1) diritto costituzionale e diritto degli enti locali (per tutte e tre le aree)
- 2) diritto amministrativo e diritto civile (per l'area amministrativa)
- 3) normativa ambientale e tecnica (per l'area tecnica)
- 4) normativa contabile e finanziaria (per l'area contabile)
- 5) Conoscenza dei seguenti sistemi operativi: MS-DOS e Windows e pacchetti applicativi: Winword, Excel, Access Power Point. Programmi di comunicazione telematica e navigazione WEB.

In esito al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato una valutazione minima pari a 42 punti.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria assegnando, ad ogni candidato idoneo, un punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio dei titoli e la valutazione del colloquio, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, della preferenza di cui all'art.5 del bando.

La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi e riportata sul sito Internet www.provincia.salerno.it.

Verrà data comunicazione scritta soltanto ai candidati selezionati.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Gli atti saranno depositati presso il C. di R. "Organizzazione del Lavoro" ubicata in Salerno alla via Trento n. 102 (tel. 089614202).

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è stata nominata con deliberazione di G.P. n. 291 del 10 luglio 2009.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per gli incarichi di dirigente a tempo determinato in questione sarà corrisposto lo stipendio annuo tabellare fisso previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto della dirigenza degli enti locali, nonché il trattamento accessorio relativo all'indennità di posizione pari ad euro 36.424,44 annui lordi e l'eventuale retribuzione di risultato, nei limiti massimi di euro 7.284,89 annui lordi.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato per giorni trenta (30) consecutivi all'Albo Pretorio della Provincia e sui siti internet istituzionali dell'Ente.

**IL Dirigente
dott. Graziano Lardo**