



# Città di Benevento

Settore Opere Pubbliche

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVI AI LAVORI DI “RECUPERO DEL COMPLESSO STORICO DI SAN VITTORINO DA ADIBIRE A CENTRO SERVIZI CULTURALI”**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### PARTE PRIMA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro le ore 12.00 del giorno 09.09.2009 al seguente indirizzo: **Comune di Benevento – Protocollo Generale – Settore OO.PP. – Via Annunziata, n. 138 – Palazzo Mosti – 82100 Benevento.**

I plichi dovranno essere, pena l'esclusione dalla gara, idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e dovranno recare all'esterno - oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti dell'associazione temporanea, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: ***Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva, progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di “recupero del complesso storico di San Vittorino da adibire a centro servizi culturali”.***

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Tutta la documentazione inserita all'interno del plico e tutte le diciture, comprese quelle poste sul plico stesso e sulle buste interne, devono essere redatte, pena l'esclusione dalla gara, in lingua italiana.

I plichi devono contenere al loro interno quattro buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e riportanti la dicitura rispettivamente: ***"A - Documentazione", "B - Offerta tecnica", "C - Offerta economica"; "D - Giustificazioni"***.

**Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. **Domanda di partecipazione** alla gara, debitamente sottoscritta: dal professionista singolo; da tutti i professionisti associati (in caso di studio associato); dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti); da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti); dal legale rappresentante (per le società di professionisti o di ingegneria).

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2. Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- ✓ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicandole specificatamente;  
*(N.B. A pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, dovranno essere rese anche dai soggetti ivi specificatamente indicati).*
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. 554/1999;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/1999, rispettivamente nel caso di società di ingegneria o di società professionali;
- ✓ di aver preso esatta cognizione dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nell'allegato disciplinare, e nello schema di contratto;
- ✓ di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- ✓ di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto di appalto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione delle opere;
- ✓ di produrre, in sede di sottoscrizione del contratto, una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'U.E., contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ✓ *(in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzio)* di essere iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_;

di attestare i seguenti dati (per gli operatori economici con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell' Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

1. numero di iscrizione: \_\_\_\_\_
  2. data di iscrizione: \_\_\_\_\_
  3. durata della ditta/data termine: \_\_\_\_\_
  4. forma giuridica: \_\_\_\_\_
  5. partita IV A: \_\_\_\_\_
  6. titolari e direttori tecnici, se si tratta di imprese individuali; soci e direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici, se si tratta di altro tipo di società, ivi compresi quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);
- ✓ *(nel caso di consorzio stabile)* che i soggetti consorziati sono: \_\_\_\_\_;  
che il consorzio concorre per la/e seguente/i società consorziata/e \_\_\_\_\_;  
che il/i professionista/i personalmente responsabile/i dell'espletamento della prestazione è/sono: \_\_\_\_\_ (specificare nominativi, date di nascita, residenza, qualifica professionale, estremi di iscrizione all'Albo Professionale, parte del servizio da eseguirsi);
  - ✓ *(in caso di raggruppamenti temporanei)* che il professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione è \_\_\_\_\_ (specificare nominativo, data di nascita, residenza, qualifica professionale, estremi di iscrizione all'Albo Professionale, parte del servizio da eseguirsi);

che il professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. /2006, è \_\_\_\_\_ (specificare nominativo, data di nascita, residenza, qualifica professionale, estremi di iscrizione all' Albo Professionale);

- ✓ di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 (D.Lgs. 494/96 e s.m.i.) per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- ✓ di avvalersi del subappalto, ex art. 91, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, per le seguenti prestazioni *oppure* di non avvalersi del subappalto;
- ✓ che il numero di fax per eventuali comunicazioni è \_\_\_\_\_ di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali.

**3. Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico specificati nel bando di gara, ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. 554/1999. Siffatta dichiarazione dovrà essere corredata da un elenco di servizi tecnici affini a quelli oggetto di affidamento, relativi ad opere appartenenti alla classe e categoria di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, svolti negli ultimi dieci anni anteriori alla pubblicazione del bando, avendo cura di specificare, per ciascuno dei servizi elencati:

il committente (pubblico o privato);

l'oggetto dell'intervento;

la natura del servizio svolto;

la suddivisione per classi e categorie ex art. 14 della Legge 143/49;

l'importo dei lavori per ciascuna classe e categoria;

il periodo di riferimento.

Nel suddetto elenco dovranno inoltre essere evidenziati i due servizi di punta, di cui all'art. 66, comma 1, lettera c, del D.P.R. 554/1999, così come richiamati dal bando di gara, all'art. 7, lettera c).

*Le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte: dal concorrente, se trattasi di professionista singolo; da tutti i professionisti associati, se trattasi di studio associato; dal legale rappresentante, se trattasi di società di professionisti o società di ingegneria; dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione temporanea al consorzio ordinario/GEIE, nel caso di operatore economico costituito da soggetti riuniti o associati o da riunirsi o associarsi; dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante della società consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto, nel caso di consorzi stabili.*

*Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.*

**4. (Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi già costituiti)** **Copia autentica del mandato collettivo** speciale con rappresentanza conferito al mandatario ovvero atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio.

**5. (Per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti).** **Dichiarazione**, sottoscritta da ogni soggetto concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di pubblici servizi, con riguardo alle associazioni temporanee, nonché a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare e qualificare come *capogruppo* o *mandatario*, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**6. Attestato di avvenuta presa visione del progetto preliminare e del sopralluogo**, rilasciato dal Responsabile del Procedimento.

**7. Certificazione di qualità ISO 9000:2000**, posseduta da almeno un componente dell'ATP.

8. **Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006 pari al 2% del corrispettivo complessivo stimato (escluso IVA e CP), non inferiore a € 12.387,00, con validità di 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, prestata anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività dfi rilascio delle garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La stessa deve espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957del C.C., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. **Impegno** del fideiussore a rilasciare la **garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto a copertura della cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

10. Attestazione di avvenuto **versamento del contributo** di cui all'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, ed alla Deliberazione 24.1.2008 (G.U. n.23 del 28.1.2008) dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari a **€ 20,00 (venti/00)** da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

10.a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendone le istruzioni.

Il partecipante deve allegare, pena l'esclusione dalla gara, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

10.b) mediante versamento su c/c postale n. 73582561 intestato a "Aut. Contr. Pubb. Via di Ripetta 246 – 00186 Roma". La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il CIG della procedura **[03537969AF]**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>

Il partecipante deve allegare, pena l'esclusione dalla gara, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità del legale rappresentante e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento o l'esecuzione di un versamento inferiore a quello previsto, sono causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nel plico indicato, determina l'esclusione del concorrente dalla gara.

**Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) Relazione denominata "**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**" finalizzata ad illustrare, con dovuta precisione e concretezza, e con specifico riferimento all'opera da progettare:

1.a) l'inquadramento delle problematiche da affrontare, delle attività da svolgere, delle tematiche che caratterizzano il servizio, in relazione alle esigenze della committenza a quelle dell'utenza finale, al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere,

1.b) le modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste; le scelte qualitative, metodologiche e tecniche che si intende adottare per l'espletamento del servizio richiesto; la metodologia di controllo periodico dell'avanzamento della progettazione, da effettuare in relazione agli obiettivi e alle finalità dell'intervento, nonché alle esigenze che lo stesso deve soddisfare.

La predetta relazione, compresi testi, grafici, immagini, non potrà superare n. 20 (venti) cartelle formato A4.

2) Fascicolo denominato "**STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA**" finalizzato ad illustrare la

composizione del team proposto allo svolgimento dell'incarico, così suddiviso:

- 2.a) Organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;
- 2.b) Elenco dei professionisti che saranno inseriti nel "gruppo di lavoro" con la specificazione dei nominativi, della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, collaboratore, ecc.) e dei rispettivi profili professionali con riferimento ai relativi ambiti prestazionali.

Tutto quanto alle predette lettere 2.a) e 2.b) non potrà cumulativamente superare n. 5 (cinque) cartelle formato A4.

Le relazioni di cui ai numeri 1) e 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dal mandatario o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, o il consorzio o il GEIE.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nel plico indicato, determina l'esclusione del concorrente dalla gara.

**Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

Dichiarazione di offerta attestante:

- il ribasso unico percentuale, espresso in cifre e lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara, con l'indicazione del corrispettivo offerto (in cifre e lettere) al netto del ribasso applicato;
- riduzione percentuale, espressa in cifre e lettere, da applicarsi al tempo fissato dal bando di gara la consegna degli elaborati progettuali.

Non verranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo ed ai tempi posti a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dal professionista singolo, dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti), da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria).

**Nella busta "D – Giustificazioni" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

Relazione riguardante l'analisi giustificativa dell'offerta presentata, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 86, comma 5, e 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Siffatta relazione di analisi deve essere resa sotto forma di dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica di documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara concorrenti con idoneità plurisoggettiva, ex art. 90, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non ancora costituiti, l'analisi giustificativa dell'offerta, a pena di esclusione - ai sensi dell'art. 37, comma 8, del precisato Decreto - deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi.

Si specifica che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo se il concorrente dovrà essere sottoposto a verifica di anomalia, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## PARTE SECONDA

### Modalità di valutazione delle offerte

#### Capo I - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 64 del D.P.R. 554/99, prendendo in considerazione gli elementi di i seguenti elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali, per complessivi 100 punti:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Fattori Ponderali</b>
a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, desunte dalla Relazione tecnico-organizzativa (art. 64, <u>comma 2, lett. b, e comma 3, del D.P.R. 554/99 e s.m.i.</u> ).	Max 60 punti
b) Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento all'importo previsto a base di gara (art. 64, comma 2, lett. c, e comma 3, del D.P.R. 554/99 e <u>s.m.i.</u> ).	Max 30 punti
c) Riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo previsto per l'espletamento dell'incarico (art. 64, comma 2, lett. d, e comma 3, del D.P.R. 554/99 e s.m.i.).	Max 10 punti

Per quanto attiene all'elemento di cui alla precedente lettera a), la Commissione giudicatrice, nelle proprie valutazioni, si atterrà ai seguenti sub-criteri:

1. modalità di esecuzione del servizio, desunte dall'illustrazione delle problematiche da affrontare, delle attività da svolgere, delle scelte qualitative, metodologiche e tecniche da adottare, della metodologia di controllo periodico dell'avanzamento della progettazione: p.ti max 40;
2. struttura tecnico - organizzativa: p.ti max 20.

#### Capo II - Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione effettuata da una Commissione giudicatrice, da nominarsi, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

La suddetta Commissione, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in prima seduta pubblica, procede:

- a verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte, l'integrità dei plichi e della sigillatura;

- ad aprire le buste contraddistinte dalla lettera "A" e ad esaminare la documentazione amministrativa in esse contenuta, verificando il rispetto delle prescrizioni di cui al bando e al disciplinare, con riferimento ai presupposti di ammissione alla gara ed al possesso dei requisiti minimi richiesti, ammettendo o escludendo i concorrenti per i quali tale verifica abbia dato rispettivamente riscontro positivo o negativo.

Qualora l'esame della documentazione di tutti i concorrenti non potrà compiersi nel giorno di apertura della gara, le operazioni saranno continuate nel primo giorno utile non festivo e, se necessario, nei giorni non festivi successivi. In seduta pubblica, potranno intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni, i concorrenti o i soggetti muniti di delega da parte di questi ultimi.

Conclusa la verifica della documentazione amministrativa, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando, a suo insindacabile giudizio, i relativi punteggi, ai sensi delle disposizioni di cui all'allegato B al D.P.R. 554/1999.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche; procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi e delle riduzioni rispettivamente proposti per ciascuna di esse, provvederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si ricorda che la data della suddetta seduta pubblica verrà comunicata ai concorrenti con almeno 48 ore di anticipo, mediante fax.

Per l'assegnazione dei punteggi relativi all'elemento di valutazione quantitativa rappresentato dall'offerta economica presentata con riferimento al prezzo posto a base di gara, il maggior punteggio verrà attribuito a chi formulerà il prezzo complessivo più basso; agli altri offerenti verrà assegnato un punteggio decrescente, applicando la seguente formula:

$$X = Ri \times C/Rmax,$$

*dove X è il punteggio attribuito al concorrente;*

*Ri è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;*

*C è il fattore ponderale 30;*

*Rmax è il ribasso massimo offerto.*

Lo stesso metodo di assegnazione del punteggio verrà utilizzato con riferimento al tempo offerto per l'espletamento dell'incarico, ovvero:

$$X = Rti \times C/Rtmax,$$

*dove X è il punteggio attribuito al concorrente;*

*Rti è la riduzione dei tempi del concorrente i-esimo rispetto al tempo indicato nel bando;*

*C è il fattore ponderale 10;*

*Rtmax è la riduzione dei tempi massima rispetto al tempo indicato nel bando.*

Stilata la graduatoria finale dei concorrenti e proposta l'aggiudicazione provvisoria dell'incarico in argomento al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, l'aggiudicazione definitiva verrà resa nota previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, a norma dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante sarà tenuta ad acquisire d'ufficio le relative informazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 3 e ss., del D.Lgs. 163/2006. Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa, inoltre, che la documentazione di prova dei requisiti di ammissibilità di carattere economico - finanziario e tecnico-organizzativo, da prodursi ai sensi di quanto innanzi previsto, nonché al ricorrere della fattispecie di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, è la seguente: ./ Fatturato globale per servizi

tecnici di cui all'art. 50 del D.P.R. 554/1999, conseguito nei migliori tre anni del quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara:

- per i professionisti singoli o associati e per le società di professionisti: copia delle dichiarazioni IV A o Modello Unico, corredati da ricevuta di presentazione. Nel caso in cui svolgono altre attività oltre quella relativa ai servizi in parola, occorrerà anche un'autocertificazione del legale rappresentante del concorrente, che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante, attraverso la richiesta di documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività;

- per le società di ingegneria: copia dei bilanci riclassificati in base alle norme del codice civile, corredati da nota di deposito. Nel caso di ulteriori attività rispetto a quelle relative ai servizi in parola, che non risultino desumibili dalla nota integrativa, la ripartizione della cifra d'affari per le diverse attività dovrà essere effettuata sulla base di un'autocertificazione del legale rappresentante. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante, attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

.Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando:

per i soci tecnici: documento comprovante il legame societario;

per i dipendenti: copia dei modelli INPS;

per i consulenti: copia del contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua.

.Servizi di cui all'art. 50 del D.P.R. 554/1999 eseguiti negli ultimi dieci anni:

per progettazioni eseguite per conto di committenti pubblici: certificato (o copia conforme all' originale), rilasciato dalla committenza, riportante le classi e categorie dei lavori cui si riferisce l'attività di progettazione, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori progettati;

per progettazioni eseguite per conto di committenti privati: dichiarazione, rilasciata dalla committenza, di avvenuto espletamento dei servizi di progettazione, riportante le classi e categorie dei lavori cui si riferisce l'attività di progettazione, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori progettati, e con allegata la relativa documentazione giustificata, costituita da:

- copia del contratto di incarico;
- copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

L'aggiudicatario finale della gara verrà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella data che sarà fissata da questa stazione appaltante, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Ing. Giovanni Racioppi**

**IL DIRIGENTE SETTORE OO.PP.**

**Ing. Roberto La Peccerella**