

**FONDAZIONE L'ANNUNZIATA – Napoli - Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali della Fondazione L'Annunziata.**

**Articolo 1**  
**Soggetto promotore:**

Fondazione L'Annunziata – C.F. 95106750631- Sede Legale Via Santa Lucia, n.81 – 80132 Napoli

**Articolo 2**  
**Oggetto della selezione**

La Fondazione L'Annunziata, ente in house della Regione Campania, per lo svolgimento dei propri fini istituzionali intende procedere alla formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse al supporto e all'attuazione dei propri fini istituzionali

Fondazione L'Annunziata, strumento operativo della Regione Campania, indice un avviso pubblico per la costituzione di una short list di soggetti da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportarne le attività nell'ambito delle azioni istituzionali dell'ente.

Tale Short list ha, dunque, lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali (non disponibili tra il personale della fondazione) per la realizzazione di iniziative d'indirizzo strategico, secondo quanto previsto dallo Statuto di Fondazione L'Annunziata.

In particolare gli scopi della Fondazione sono:

- la cultura dei valori della solidarietà e della dignità umana per l'affermazione delle pari opportunità;
- dell'uguaglianza e della parità di genere attraverso la realizzazione di azioni positive orientate a sostegno delle donne;
- degli immigrati e dei bambini e lo svolgimento o il supporto delle attività di studio;
- di ricerca;
- di didattica e di pubblico dibattito che favoriscano la rimozione dei problemi concernenti la piena affermazione dei diritti, anche politici e sociali, che affliggono la condizione femminile, degli immigrati e dei minori.

**Articolo 3**  
**Informazioni contenute nella Short List**

La Short List contiene le informazioni relative ai dati anagrafici, alla formazione, ai titoli, alle esperienze lavorative così come trasmesse dai soggetti interessati che hanno fatto domanda di inserimento.

La costituzione della Short list prevede, inoltre, la classificazione delle professionalità nelle seguenti Classi di Competenza:

**CLASSE A** Professionalità esperta, anche con funzioni di coordinamento, con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita da oltre 10 anni

**CLASSE B** Professionalità esperta, anche con funzioni di coordinamento, con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita da 5 a 10 anni

**CLASSE C** Professionalità esperta, con competenza e comprovata esperienza nelle aree professionali di specifico interesse acquisita da meno di 5 anni

**Articolo 4**  
**Requisiti minimi di ammissione**

Possono richiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso di un titolo di studio – non inferiore al conseguimento del diploma di laurea,

con esperienze professionali nella Aree di Competenza di specifico interesse della Fondazione L'Annunziata.

Per tutte le categorie sono altresì richiesti i requisiti minimi di ammissione, di ordine generale, che dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione:

- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alla competenze richieste;
- assenza, nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

### **Articolo 5 Competenze ed esperienze**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

#### **Area Comunicazione, Relazioni e Net-working, Marketing**

1. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche Relazioni;
2. Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo ed il marketing territoriale;
3. Informazione, comunicazione e animazione territoriale. Processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
4. Progettazione e supporto ICT e Multimedialità;
5. Interpretariato e traduzioni;
6. Copywriter;
7. Grafico;
8. Art director;
9. Redazione testi;
10. Webmaster.

#### **Area Gestionale, Giuridica – Economica**

11. Gestione e valorizzazione delle risorse umane;
12. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
13. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali;
14. Controller di cantiere;
15. Strumenti (bandi, avvisi pubblici, etc.) a supporto di programmi finanziari da fondi comunitari, nazionali e regionali;
16. Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche di investimento;
17. Dinamiche processuali, procedurali ed organizzative della Pubblica Amministrazione;
18. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali e dei servizi pubblici locali;
19. Analisi e studi, programmazione, pianificazione e valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e produttive;
20. Gestione e promozione degli strumenti per le politiche energetiche, agricole e produttive;
21. Valutazione progetti di investimento, realizzazione e valutazione di business plan;
22. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;

#### **Area Sociale e sociosanitaria**

23. Progettazione, gestione, valutazione e monitoraggio servizi sociali e sociosanitari;
24. Gestione e realizzazione percorsi formativi ad operatori sociali e socio-sanitari;
25. Valutazione e monitoraggio di Piani sociali e sociosanitari;

26. Programmazione economica e gestione delle risorse nella Pubblica amministrazione;
27. Sistemi di qualità e accreditamento;
28. Progettazione individualizzata e piani pedagogici nei servizi all'infanzia;
29. Progettazione individualizzata e piani di sostegno alle donne colpite da cancro alla sfera genitale femminile;
  
30. Area Tecnico - Scientifica
31. Promozione e sviluppo di nuove imprese nei settori scientifici e tecnologici;
32. Progettazione integrata;
33. Processi di innovazione e sviluppo di sistemi di impresa;
34. Controllo di gestione di centri di innovazione e sviluppo di impresa;
35. Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
36. Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo delle scienze;
37. Promozione e diffusione della cultura scientifica;
38. Innovazione didattica. Formazione ed orientamento professionale;
39. Qualità e sicurezza;
40. Direzione lavori, assistenza tecnica procedure appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche al responsabile del procedimento.

### **Articolo 6** **Presentazione della domanda di partecipazione.**

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

- a) Compilare la scheda profilo professionale via WEB accessibile all'indirizzo: [www.fondazioneLannunziata.it](http://www.fondazioneLannunziata.it). Le informazioni inserite saranno archiviate nel database della Fondazione L'Annunziata e trattate per gli scopi connessi al presente avviso;
- b) Stampare la domanda di iscrizione. Compilata la scheda profilo professionale, verificata la correttezza e completezza delle informazioni inserite, il richiedente seguendo le indicazioni fornite via WEB deve stampare la domanda di iscrizione precompilata della procedura di iscrizione on-line. Il documento stampato è costituito da due sezioni: la prima è la domanda di iscrizione in autocertificazione, la seconda è la scheda profilo professionale in cui sono riportati i dati inseriti.
- c) Autocertificazione delle informazioni. Il richiedente dovrà, quindi, inviare la seguente documentazione:
  1. La domanda di iscrizione in autocertificazione firmata per esteso;
  2. La scheda profilo professionale firmata in ogni singola pagina per conferma di quanto contenuto;
  3. Fotocopia fronte retro, di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma;
  4. Curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto.

Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, occorre inoltre indicare le aree di competenza elencate nell'Art. 5 per le quali si propone la propria candidatura, specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate ad esse inerenti;

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa, **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC al seguente indirizzo:**

**Fondazione Regionale L'Annunziata - Sede Legale Via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli**

Sulla busta chiusa, pena esclusione, dovrà essere indicato:

Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali della Fondazione L'Annunziata"

Mittente.

Aree di competenza per le quali si intende presentare la candidatura

Le domande saranno esclusivamente spedite alla Fondazione Regionale L'Annunziata - Via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli, per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande pervenute entro il termine suddetto verranno prese in considerazione dalla commissione tecnica per le attività della Fondazione, a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Le domande che perverranno oltre il detto termine saranno prese in esame dalle successive sedute delle commissioni tecniche come descritto nell'Art. 9.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

Le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

### **Articolo 8** **Modalità di affidamento dell'incarico**

Fondazione L'Annunziata ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio di una Commissione Tecnica appositamente nominata, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi :

La valutazione dei candidati potrà essere integrata mediante un colloquio che verterà indicativamente su:

- a) Disponibilità e motivazioni del candidato;
- b) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- c) Discussione del curriculum presentato;
- d) Tematiche afferenti all'incarico da affidare.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale dal soggetto promotore.

### **Articolo 9** **Validità delle short list**

La short list ha carattere aperto, e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile iscriversi presentando la domanda secondo le modalità previste dall'Art. 6.

Le domande d'iscrizione di cui al precedente Art. 6 presentate successivamente alla scadenza saranno esaminate dalla Commissione Tecnica, con le modalità descritte, di regola con cadenza trimestrale ovvero con cadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze della Fondazione l'Annunziata e del numero di domande presentate.

In ogni caso, all'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, con specifico provvedimento si provvederà al conseguente aggiornamento della short list.

### **Articolo 10** **Condizioni contrattuali**

La definizione delle condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico.

### **Articolo 11** **Pubblicità ed informazione**

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul B.U.R.C., sul sito ufficiale Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e della Fondazione L'Annunziata

La documentazione, formata dal presente avviso e dal modello dell'istanza di ammissione, sono disponibili sul sito internet [www.fondazioneannunziata.it](http://www.fondazioneannunziata.it).

## Articolo 12 Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Fondazione L'annunziata  
Il Presidente  
*Dr.ssa Rosa D'Amelio*

### MODULO DI DOMANDA

**Oggetto : “Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali della Fondazione L’Annunziata”.**

**Fondazione L’Annunziata  
Via Santa Lucia 81 - 80132 Napoli**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi dell’art.46 del DPR n. 445\2000, ai fini della domanda per l’avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali della Fondazione L’Annunziata, dichiara di essere nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, numero di telefono \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_, email : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto inoltre dichiara:

- l'idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alla competenze richieste;
- l'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- l'insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- l'assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione.

Allega inoltre:

1. La scheda profilo professionale firmata in ogni singola pagina per conferma di quanto contenuto;
2. Fotocopia fronte retro, di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma;
3. Curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio,

occorre inoltre indicare le aree di competenza elencate nell'Art. 5 per le quali si propone la propria candidatura, specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate ad esse inerenti.

Luogo e data

Firma

## SCHEDA

**Oggetto: scheda profilo professionale “ Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione professionale per le attività connesse all’attuazione dei fini istituzionali della Fondazione L’Annunziata”.**

Area prescelta ( contrassegnare l'area prescelta) :

- Area Comunicazione, Relazioni e Net-working, Marketing
- Area Gestionale, Giuridica – Economica
- Area Sociale e sociosanitaria
- Area Tecnico - Scientifica

### Parte A

Informazioni personali

- A.1 Cognome e nome
- A.2 Luogo e data di nascita
- A.3 Residenza anagrafica
- A.4 Domicilio
- A.5 Recapito telefonico, e-mail ed eventuale telefax

### Parte B

Altre informazioni

- B. 1 Diploma / i di laurea.
- B. 2 Indirizzo di laurea.
- B. 3 Titolo della tesi di laurea.
- B. 4 Università, Facoltà.
- B. 5 Voto, Anno di conseguimento.
- B. 6 Eventuali ulteriori diplomi di laurea, titoli di specializzazione, perfezionamento e master post laurea non inferiore a 500 ore teorico – pratiche (specificare l’Ente ove sono stati conseguiti e la sua natura giuridica, la specializzazione, l’anno di conseguimento, la votazione, la sede, la durata del relativo corso)
- B. 7 Conoscenza delle lingue straniere (specificare il livello di conoscenza)
- B. 8 Esperienze professionali maturate ad oggi (indicare per ciascuna posizione ricoperta, l’azienda o l’ente di appartenenza ed il relativo periodo).