



CITTA' DI SCAFATI

CITTA' DI SCAFATI

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO – SHORT LIST – PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE IN AFFIANCAMENTO ALL’UFFICIO PIÙ EUROPA “CITTÀ DI SCAFATI” – POR FESR CAMPANIA 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1

Il Responsabile dell’Ufficio PIÙ Europa

Visto il Regolamento CE n. 1083 dell’11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione; Visto il Regolamento CE n. 1828/2006 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n. 1083/2006;

Visto Regolamento CE n. 1080/2006 relativo al FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Vista la DGR n. 1921 del 09/11/07 che ha provveduto all’approvazione del Programma Operativo FESR 2007/2013 della Regione Campania;

Vista la DGR n. 282 del 15/02/2008;

Vista la DGR n. 1558 dell’1/10/2008;

Visto il Protocollo d’intesa sottoscritto dal Comune di Scafati con la Regione Campania in data 01.08.2008

Visto il Testo Unico di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 296 del 27/12/2006 – “Legge finanziaria 2007”;

Vista la legge n. 244 del 27/12/2007 – “Legge finanziaria 2008”;

Visto il d.l. 25 giugno 2008 n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133;

Visto il vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni individuali approvato con del G.C. n°228 del 30.10.2008;

In esecuzione del proprio atto di Determinazione n. del ;

RENDE NOTO:

Art. 1 Finalità dell’avviso

Il Comune di Scafati indice un avviso pubblico per la costituzione di un elenco di esperti al fine di individuare professionalità da impegnare nell’ambito delle attività di progettazione, gestione ed attuazione del Programma Integrato Urbano PIU’ Europa Città di Scafati, in affiancamento all’Ufficio PIÙ EUROPA del Comune di Scafati.

La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza dal Comune di Scafati.

Art.2 Ambiti disciplinari di riferimento

I contenuti tecnici dei servizi richiesti agli iscritti sono riconducibili alla pianificazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività contemplate dal P.O. Campania FESR 2007/2013, ricondotti agli elenchi:

- A) servizi di assistenza tecnica, servizi di consulenza per la gestione di progetti interventi e servizi di consulenza gestionale** (raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici; consulenza in materia di attività istituzionali dell'Ente, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali, ricerca sociologica sui mutamenti sociali, redazione e gestione progetti europei, studi relativi alle analisi di sostenibilità finanziaria, alle fonti di finanziamento, ad analisi dei rischi, a piani di ammortamento, a capacità di previsione dei costi di gestione, dei flussi di cassa, dei ricavi e di strategie di marketing, di controllo di gestione, conoscenza degli strumenti di programmazione istituzionale e negoziata per lo sviluppo locale, monitoraggio e valutazione degli impatti degli interventi pubblici su scala locale).
- B) servizi attinenti alla programmazione, gestione e rendicontazione dei Fondi Strutturali** (conoscenza delle modalità di programmazione, gestione e rendicontazione, conoscenza delle normative, dei regolamenti e degli strumenti progettuali e di programmazione nell'ambito dei fini istituzionali dell'ente come Organismo Intermedio ai sensi dei Regolamenti Comunitari; certificazione e revisione contabile);
- C) servizi attinenti all'architettura o all'ingegneria, servizi di progettazione integrata di opere pubbliche comprese le attività di rilevamento geologico e geo-morfologico.** (attività propedeutiche agli affidamenti di incarichi alla progettazione, attività di supporto al responsabile del procedimento, attività di progettazione, validazione progetti)
- D) servizi di collaborazione alla progettazione integrata di opere pubbliche comprese le attività di rilevamento.** (attività propedeutiche agli affidamenti di incarichi alla progettazione, attività di supporto al responsabile del procedimento, attività di progettazione)

Art.3 Esperienze richieste

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori:

- funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- strumenti ed istituti di programmazione negoziata;
- programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale;
- procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
- procedure attinenti alla realizzazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture in genere;
- procedure di realizzazione e gestione di progetti ed azioni immateriali;
- gestione dei regimi di aiuto;
- rendicontazione delle attività e gestione dei rapporti istituzionali tra Enti;
- progettazione integrata;
- svolgimento di attività di analisi e valutazione.

Art. 4 Articolazione dell'elenco (short-list) in sezioni per ambiti disciplinari e requisiti per l'iscrizione

L'elenco (short-list) sarà articolato in sezioni per ambiti disciplinari come individuati all'art. 1.

I requisiti richiesti per i rispettivi ambiti sono:

Ambito A):

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, ingegneria gestionale o equipollente con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;

- esperienza non inferiore a 5 anni nel campo della progettazione e gestione di progetti di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, svolte presso enti pubblici e privati e nel supporto alle Amministrazioni pubbliche in materia di governance e pianificazione strategica;
- esperienza di almeno un anno di attività di coordinamento in programmi di riqualificazione e sviluppo socioeconomico;
- comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento.

Ambito B):

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, o equipollente con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- esperienza non inferiore a 5 anni nel campo della progettazione e gestione di progetti di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, svolte presso enti pubblici e privati e nel supporto alle Amministrazioni pubbliche in materia di governance e pianificazione strategica;
- esperienza di almeno un anno di attività di coordinamento in programmi di riqualificazione e sviluppo socioeconomico;
- comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento.

Ambito C):

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in ingegneria, architettura o equipollente con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- esperienza non inferiore a 5 anni nel campo della progettazione/realizzazione di opere pubbliche, presso enti pubblici, ovvero 5 opere pubbliche negli ultimi cinque anni come professionista con specifico incarico documentato;
- comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento.

Ambito D):

- diploma di geometra o equipollente con votazione minima di 90/100 (54/60), o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- esperienza non inferiore a 5 anni nel campo della assistenza alla progettazione/realizzazione di opere pubbliche, presso enti pubblici, ovvero 5 opere pubbliche negli ultimi cinque anni come professionista con specifico incarico documentato;
- comprovata esperienza professionale nel settore di riferimento.

Ciascun soggetto dovrà indicare, compilando l'apposito spazio del modulo di domanda, gli ambiti di propria specializzazione.

Non saranno inseriti nell'elenco i soggetti che non indicheranno alcuna sezione per materia di propria specializzazione. All'interno di ciascuna sezione per materia dell'elenco, i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico, senza alcuna graduatoria.

Art. 5 Requisiti di ammissibilità per l'iscrizione alle sezioni dell'elenco

Possono richiedere l'iscrizione alla short-list i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 3 del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato Europass redatto come da fac-simile allegato (Allegato 2), reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

Art. 5 Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere inviata, a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R., o consegnata a mano o tramite corriere autorizzato, al:

“Protocollo generale del Comune di Scafati, via Melchiade, 1 84018 Scafati– Salerno”.

La stessa dovrà pervenire in busta chiusa, all'indirizzo di cui sopra, entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, non faranno fede i timbri degli uffici postali accettanti o riceventi ma si terrà conto esclusivamente della data e dell'orario apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

La busta contenente la domanda di iscrizione dovrà riportare la dicitura:

**“DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI SOGGETTI ESPERTI PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI - PROGRAMMA INTEGRATO URBANO
(PIU’) EUROPA “CITTÀ DI SCAFATI”**

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato 1.

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 6 Esame delle candidature e iscrizione nell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati, da una apposita Commissione costituita da Personale interno dell'Amministrazione Comunale. Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una o più delle sezioni della short-list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short-list sarà reso pubblico entro il 20° giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune di Scafati e nel B.U.R.C..

Art. 7 Affidamento degli incarichi

Gli incarichi ai soggetti iscritti nella short-list saranno conferiti con atto motivato del Responsabile dell'Ufficio PIÙ Europa sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short-list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. esperienza professionale maturata in relazione a programmi/progetti europei;
2. esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
3. voto di laurea;
4. formazione post - lauream quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
5. il titolo o la frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
6. la conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
7. la conoscenza delle lingue straniere.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi 2007-2013 della Regione Campania;
- conoscenza in materia di programmi di cooperazione europea e progettazione integrata;
- Conoscenza dei metodi di gestione efficace dei progetti finanziati a valere SUI fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Conoscenza delle procedure amministrative per la gestione di progetti;
- Conoscenza della normativa di riferimento regionale, nazionale e comunitaria sui fondi strutturali;
- Conoscenza dei metodi di supporto alle procedure finanziarie di rendicontazione;

- Conoscenza delle tecniche di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei progetti;
- Assistenza alla redazione dei documenti di programmazione;
- Assistenza alla gestione e rendicontazione dei progetti;
- Assistenza alla redazione dei documenti amministrativi per la gestione ed attuazione del programma;
- Regole e procedure di rendicontazione delle spese e dei relativi sistemi di controllo;
- Analisi, valutazione e gestione economica, contabile e finanziaria dei progetti;
- Capacità di team working;
- Capacità di interazione con le dinamiche procedurali ed organizzative della PA.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 Validità dell'elenco (short-list)

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione comunale per il conferimento di incarichi attinenti le attività indicate dall'Avviso fino al completamento del programma PIÙ Europa Scafati.

L'Amministrazione procederà agli aggiornamenti della short-list con cadenza semestrale mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

Tutti i soggetti iscritti nella lista sono tenuti a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto della partecipazione.

Art. 9 Condizioni contrattuali

Gli incarichi saranno regolati secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e le modalità di espletamento di ciascuno di essi saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni individuali.

Art. 10 Pubblicità ed Informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Scafati;
- Pubblicazione sul sito www.comune.scafati.sa.it;
- Informativa agli Ordini Professionali;
- Informativa sul sito della Regione Campania
- Pubblicazione avviso nel B.U.R.C.

Art. 11 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni

Arch. Maria Gabriella Camera - Comune di Scafati, via Melchiade, 1 84018 SCAFATI
tel/fax 081.857.13.47

IL RESPONSABILE UFFICIO PIÙ EUROPA
Arch. Maria Gabriella Camera