

**FONDAZIONE RIVE MEDITERRANEE – Strumento di Servizio Regione Campania - Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica e assistenza tecnica per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali della Fondazione Rive Mediterranee.**

### **Articolo 1 Soggetto Promotore**

Fondazione Rive Mediterranee – Sede legale via Santa Lucia, 81 – Napoli. La Fondazione, strumento di servizio della Regione Campania, ha lo scopo di stimolare e sostenere un processo di integrazione armonica dei Paesi delle due rive del Mediterraneo, stimolare e facilitare la creazione nei Paesi della riva Sud del Mediterraneo di occasioni di sviluppo economico rispettose dell'ambiente oltre che della storia di ciascun Paese, stimolare la partecipazione alla vita istituzionale e pubblica delle donne, contribuire a rendere Napoli e la Regione Campania punti di riferimento decisivi nei processi di integrazione.

Le attività della Fondazione si articoleranno su diversi livelli di intervento e sono le seguenti:

- a) promozione di progetti di ricerca e di studio di interesse scientifico e culturale, progetti di cooperazione decentrata, iniziative di carattere economico, sociale e culturale, con attenzione prioritaria ai temi dell'integrazione, nel rispetto delle diversità culturali, dei Paesi del Mediterraneo;
- b) cura, redazione, pubblicazione e diffusione della Rivista "Filo di perle", quale luogo di confronto e di approfondimento sui temi di interesse prioritario della Fondazione;
- c) promozione, in Italia ed all'estero, di seminari di approfondimento, convegni ed incontri di livello regionale, nazionale e internazionale, curando la redazione, la pubblicazione e la diffusione dei relativi atti, di monografie e materiale informativo.

### **Articolo 2 Oggetto della selezione**

La Fondazione Rive Mediterranee per lo svolgimento delle proprie attività intende procedere alla formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica e assistenza tecnica per le attività connesse al supporto ed all'attuazione dei propri fini istituzionali. Tale elenco comprenderà:

- esperti senior;
- esperti junior;
- personale non laureato.

### **Articolo 3 Requisiti minimi di ammissione**

Possono richiedere di essere inseriti nella short list di esperti tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **- esperti senior**

diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico – aziendali, umanistiche; conoscenza di almeno una lingua straniera;

esperienza professionale di almeno 5 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati;

#### **- esperti junior**

diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico – aziendali, umanistiche; esperienza professionale o formativa post laurea sia di assistenza che di consulenza nelle materie sopra indicate;

conoscenza di almeno una lingua straniera;

#### **- personale non laureato**

diploma di scuola media superiore;

esperienza professionale o formativa maturata.

Per tutte le categorie sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine generale, che dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione:

- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;

- assenza, nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

#### **Articolo 4** **Competenze ed esperienze**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

##### **Area Gestionale, Giuridico – Economica**

1. Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
2. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
3. Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa ed all'azione della P. A.;
4. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
5. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali;

##### **Area Tecnico – Scientifica**

1. Attività di progettazione e sviluppo di interventi sul territorio;
2. Progettazione integrata;
3. Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo delle scienze;
4. Attività di analisi e di valutazione;
5. Ricerche preliminari alla definizione ed alla realizzazione di opere, attività ed altre azioni.

##### **Area Internazionale**

1. Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale;
2. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
3. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale.

##### **Area Comunicazione**

1. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
2. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
3. Progettazione e gestione operativa eventi e convegnistica;
4. Interpretariato e traduzioni;
5. Grafico;
6. Redazione testi.

##### **Area Tecnico – Ausiliaria**

1. Attività di segretariato;
2. Attività tecniche ed ausiliarie per eventi convegni, fiere, manifestazioni ed altri eventi pubblici (addetti all'information desk, hostess ecc...)

3. Attività di supporto alla realizzazione di eventi collegati alla cultura materiale (pranzi e degustazioni ecc...)
4. Altre attività operative non qualificate nei precedenti punti;

### **Articolo 5**

#### **Presentazione della domanda di iscrizione**

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla short-list presentando:

- domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente Avviso;
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto in ogni pagina, occorre inoltre indicare le aree di competenza (massimo due) elencate nell'art. 4;
- fotocopia fronte/retro, firmata, di un documento d'identità.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC al seguente indirizzo:

#### **Fondazione RIVE MEDITERRANEE - Via Santa Lucia, 81 – Napoli**

Sulla busta chiusa, pena l'esclusione, dovrà essere indicato:

- Oggetto: " Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a prestare consulenza specialistica, assistenza tecnica per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali della Fondazione Rive Mediterranee"
- Mittente
- Aree di Competenza per le quali si intende presentare la candidatura.

La domanda per posta potrà essere inviata a mezzo raccomandata AR, oppure consegnata a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00.

Farà fede la ricevuta di ricezione rilasciata dalla Fondazione Rive Mediterranee.

Le domande pervenute oltre i 30 giorni, saranno prese in esame dalle successive sedute delle commissioni tecniche come descritto nell'art. 8.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

### **Articolo 6**

#### **Selezione dei curricula e iscrizione nella short list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate saranno esaminate periodicamente da una commissione tecnica al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti minimi specificati nell'art. 3.

La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

La Fondazione Rive Mediterranee si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati, nonché di procedere alla selezione anche attraverso colloqui.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, la Fondazione Rive Mediterranee pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list.

L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti nella short list sarà reso pubblico sul sito della Regione Campania.

E', inoltre, facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento l'aggiornamento dei propri dati con le modalità con cui si richiede l'iscrizione.

## **Articolo 7**

### **Modalità di affidamento dell'incarico**

La Fondazione ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio di una Commissione Tecnica appositamente nominata, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi;

- a) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- b) Voto di laurea;
- c) Formazione post-laurea (frequenza a master e/o corsi di formazione);
- d) Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto;
- e) Conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

La valutazione dei candidati potrà essere integrata mediante un colloquio che verterà indicativamente su:

- a) Disponibilità e motivazioni del candidato,
- b) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- c) Discussione del curriculum presentato;
- d) Tematiche afferenti all'incarico da affidare.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale dal soggetto promotore.

## **Articolo 8**

### **Validità della Short List**

La short list ha carattere aperto e, pertanto, dopo la prima pubblicazione, sarà possibile iscriversi presentando domanda secondo le modalità previste dall'art 5.

Le domande di iscrizione, di cui al precedente articolo 5, presentate successivamente alla scadenza, saranno esaminate dalla Commissione Tecnica, con le modalità descritte, di regola con cadenza trimestrale, ovvero con cadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze della Fondazione e del numero di domande presentate.

In ogni caso, all'esito delle valutazioni della Commissione tecnica, si provvederà al conseguente aggiornamento della short list.

## **Articolo 9**

### **Condizioni contrattuali**

La definizione delle condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico.

## **Articolo 10**

### **Pubblicità ed informazione**

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul B.U.R.C., sul sito ufficiale Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

## **Articolo 11**

### **Tutela della Privacy**

I dati dei quali il soggetto promotore entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Napoli, 24/06/2009

La Presidente  
Luisa Cavaliere

## Allegato A

**Spett. le Fondazione Rive Mediterranee**  
**Via Santa Lucia, 81**  
**Napoli**

**Oggetto:** Domanda d'iscrizione all'elenco di esperti – short list della Fondazione Rive Mediterranee.

Il/La sottoscritta Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
P IVA \_\_\_\_\_  
Residente in via/piazza/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Num. Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### Formazione e Titoli

Ultimo Titolo di studio conseguito: Laurea                      Laurea breve  
Tipo di Laurea: \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento: \_\_\_\_\_  
Votazione: \_\_\_\_\_  
Università: \_\_\_\_\_  
Località: \_\_\_\_\_

### Altre esperienze formative

Master: \_\_\_\_\_  
Stages: \_\_\_\_\_  
Corsi: \_\_\_\_\_  
Ricerca: \_\_\_\_\_

### Iscrizione Albi Professionali

Descrizione: \_\_\_\_\_  
Numero: \_\_\_\_\_

### Lingue:

Italiano:	Buono	Madrelingua
Inglese:	Buono	Madrelingua
Francese:	Buono	Madrelingua
Arabo:	Buono	Madrelingua
Altre Lingue:	_____	

### Conoscenze informatiche:

Nulla  
Di Base  
Evoluta  
Professionale

### **Classificazione competenze:**

#### Area Gestionale, Giuridico – Economica

1. Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
2. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
3. Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa ed all'azione della P. A.;
4. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
5. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali;

#### Area Tecnico – Scientifica

1. Attività di progettazione e sviluppo di interventi sul territorio;
2. Progettazione integrata;
3. Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo delle scienze;
4. Attività di analisi e di valutazione;
5. Ricerche preliminari alla definizione ed alla realizzazione di opere, attività ed altre azioni.

#### Area Internazionale

1. Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale;
2. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
3. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale.

#### Area Comunicazione

1. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
2. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
3. Progettazione e gestione operativa eventi e convegnistica.
4. Interpretariato e traduzioni;
5. Grafico;
6. Redazione testi.

#### Area Tecnico – Ausiliaria

1. Attività di segretariato;
2. Attività tecniche ed ausiliarie per eventi convegni, fiere, manifestazioni ed altri eventi pubblici (addetti all'information desk, hostess ecc...);
3. Attività di supporto alla realizzazione di eventi collegati alla cultura materiale (pranzi e degustazioni ecc...);
4. Altre attività operative non qualificate nei precedenti punti.

### **CHIEDE**

Di essere inserito nell'elenco degli esperti - Short List - istituita dalla Fondazione Rive Mediterranee di cui all'avviso pubblicato sul B.U.R.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DICHIARA** altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza, nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso d'atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae rispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi per le finalità di cui in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Allegati:

- Curriculum vitae e studiorum debitamente sottoscritto in ogni pagina e composto da n. pagine;
- Fotocopia fronte/retro firmata di un documento d'identità.

I recapiti presso cui si desidera ricevere comunicazioni sono i seguenti:  
(solo se diversi da quelli suindicati)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_